

м.Київ

“ _____ ” _____ 20____ року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Будкрафт Констракшн», в особі директора Олексійченко Олександра Олександровича, який діє на підставі Статуту, іменується надалі Підрядник та є платником податку на прибуток на загальній системі оподаткування, з однієї сторони,

та _____, в особі _____, який діє на підставі Статуту, іменується надалі Замовник та є платником податку на прибуток на загальній системі оподаткування, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник в межах даного Договору, виконує на свій ризик власними і залученими силами і засобами підрядні роботи (надалі – Роботи), здає у визначені Договором строки роботи Замовнику, а Замовник приймає виконані належним чином роботи та оплачує їх вартість в порядку, передбаченому даним Договором. Вид та обсяг робіт передбачається у Додатках до даного Договору, що є його невід’ємною частиною.

2. ХАРАКТЕР РОБІТ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ ПІДРЯДНИКОМ

2.1. Підрядник зобов’язується згідно умов даного Договору виконати обсяг підрядних робіт на об’єктах Замовника, які вказує Замовник та документально підтверджує своє право користування цими об’єктами (надалі – Об’єкти). Обсяг підрядних робіт передбачається у Додатках до даного Договору, що є його невід’ємною частиною.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Договірна ціна підрядних робіт Підрядника визначається згідно Додатків, які складаються на кожен Об’єкт окремо.

3.2. Договірна ціна робіт може переглядатися сторонами за таких умов:

- а) зміна, у погодженому порядку, обсягів і складу робіт (у тому числі додаткові роботи, що не передбачені даним Договором та Додатками до нього);
- б) зупинки робіт за рішенням Замовника;
- в) суттєва відмінність фактичних умов роботи від тих, які були узгоджені при підписанні даного Договору, передбачити які при узгодженні Договірної ціни Підрядник не мав змоги;
- г) обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини).

3.3. Перегляд договірної ціни розглядається та погоджується Сторонами, обґрунтовується розрахунками і оформляється шляхом укладання Додаткових угод до даного Договору і змін до Договірної ціни.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

4.1. Замовник забезпечує своєчасне фінансування робіт у відповідності з умовами даного Договору.

4.2. Порядок розрахунків наступний:

4.2.1. Попередня оплата в розмірі повної вартості матеріалів – до початку виконання робіт, протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати підписання Сторонами Додатків;

4.2.2. Попередня оплата робіт в розмірі, вказаному у Додатках – до початку виконання робіт, протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати підписання Сторонами Додатків;

4.2.3. Остаточний розрахунок проводиться на підставі Актів виконаних робіт - протягом 3-х (трьох) банківських днів після підписання Сторонами Акту виконаних робіт або протягом 3-х (трьох) банківських днів на підставі п. 4.3.4. цього Договору.

4.3. Порядок підписання Актів виконаних робіт:

4.3.1. Підрядник надає Замовнику та/або надсилає поштою на адресу реєстрації Замовника або його Об’єкту, Акти виконаних робіт на наступний робочий день після закінчення всього обсягу робіт.

4.3.2. Замовник протягом 3-х (трьох) календарних днів з моменту отримання відповідних Актів, зобов’язаний підписати Акти виконаних робіт або надіслати поштою (цінним листом з описом) на адресу Підрядника всі свої обґрунтовані зауваження до виконаних робіт.

4.3.3. У разі отримання Підрядником обґрунтованих зауважень про недоліки виконаних робіт – це ті, які документально підтверджені незалежними експертами (фахівцями), повний розрахунок здійснюється після виправлення недоліків. Всі інші недоліки в роботах є несуттєвими, при цьому, підлягають виправленню Підрядником за власний рахунок, але не є підставою для відмови Підряднику у повному і своєчасному розрахунку за виконані роботи.

4.3.4. У разі невиконання Замовником умов, переданих у п. 4.3.2. цього Договору, роботи вважаються виконаними в повному обсязі відповідно до умов цього Договору та прийнятими Замовником з 4-го (четвертого) дня з моменту отримання відповідних Актів виконаних робіт.

5. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання робіт визначається для кожного Об’єкта окремо у Додатках, які є невід’ємною частиною договора.

5.2. Підрядник приступає до виконання робіт (початок робіт) після дотримання Замовником умов, передбачених у п. 4.2.1. та п. 4.2.2. цього Договору.

5.3. Підрядник повідомляє Замовника про закінчення робіт на Об’єкті у відповідності з обсягами робіт, вказаних в цьому Договорі та передає відповідні Акти виконаних робіт. З цього моменту Замовник протягом 3-х (трьох) робочих днів зобов’язаний прийняти роботу (у відповідності з умовами даного Договору)..

5.4. Підрядник забезпечує достатню кількість робочої сили, обладнання та буде проводити роботи на протязі такого робочого часу, який буде потрібен для виконання робіт у строки, передбачені даним Договором.

5.5. Замовник згоден з достроковим закінченням робіт.

5.6. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки, він повинен проінформувати письмово Замовника (на протязі 2 двох робочих днів з моменту виникнення обставин) про причини і можливі порушення виконання робіт. Якщо ці причини обґрунтовані, то Підрядник може ставити перед Замовником вимогу про перегляд строків виконання робіт. Рішення про зміну строку виконання робіт чи строків здачі Об'єкта, в цілому, оформляються Додатковою угодою до даного Договору з обґрунтуванням обставин.

5.7. Обставинами, які перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки, не залежать від Підрядника і дають йому право на перегляд цих строків є:

5.7.1. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини);

5.7.2. Невиконання своїх обов'язків Замовником, у тому числі, передбачених у п. 4.2.1. та 4.2.2. цього Договору;

5.8. При виникненні обставин непереборної сили, інших непередбачуваних обставин, що перешкоджають виконанню робіт, Підрядник повинен проінформувати, на протязі 3-днів з моменту виникнення обставин непереборної сили, Замовника та прийняти усі необхідні заходи по їх усуненню їх і, як тільки вони будуть усунені, приступити до виконання своїх зобов'язань, погодивши це з Замовником, враховуючи умови розділу 16 даного Договору.

5.9. Строки виконання робіт переносяться на час дії обставин, що не залежать від діяльності Підрядника, із врахуванням часу на відновлення робіт і можливе їх перенесення.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

а) здійснювати самостійно у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт у порядку передбаченому даним Договором;

б) вносити зміни у кошторисну документацію/технічне завдання в порядку встановленому даним Договором;

в) вимагати, згідно умов даного Договору, безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами;

г) ініціювати внесення змін у даний Договір, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов даного Договору;

д) вимагати відшкодування завданих Замовнику збитків, зумовлених порушенням даного Договору.

6.2. Замовник зобов'язаний:

а) надати Підряднику, згідно умов даного Договору Об'єкт підрядних робіт, а до початку робіт – підтверджуючі документи на право користування Об'єктом;

б) сприяти Підряднику, в порядку встановленому даним Договором, у виконанні робіт;

в) прийняти та оплатити, в порядку, передбаченому у п.4.3.2. – 4.3.4. цього Договорі, належним чином виконані роботи;

г) письмово повідомити Підрядника про виявлені недоліки та порушення в роботі;

д) виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені законодавством та даним Договором.

6.3. Підрядник має право:

а) залучати на умовах Даного договору до виконання робіт субпідрядників при цьому Підрядник несе повну матеріальну відповідальність перед Замовником за якість та строки виконання Робіт за умовами даного Договору;

б) зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

в) здійснювати та поширювати фото- та відео- фіксацію Об'єкту при виконанні підрядних робіт відповідно до умов, передбачених у п. 17.4. цього Договору.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

а) належним чином виконати з використанням власних ресурсів та ресурсів Замовника у встановлені строки роботи відповідно даного Договору;

б) вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

г) своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

д) передати Замовнику у порядку, передбаченому даним Договором, закінчені роботи;

е) своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

і) забезпечувати безперешкодний допуск у порядку даного Договору представників Замовника, уповноважених ним осіб для здійснення візуального огляду;

й) інформувати в установленому порядку Замовника (за його вимогою) про хід виконання зобов'язань за даним Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Підрядник постачає на Об'єкт, де виконуться роботи, необхідне технологічне устаткування та обладнання і техніку у строки, що не суперечать даному Договору.

7.2. Підрядник самостійно відповідає за збереження, ризики втрати чи пошкодження матеріальних ресурсів в разі, якщо вони не передавались Замовнику на відповідальне зберігання.

8. РОБОЧА СИЛА

8.1. Підрядник залучає для виконання робіт працівників в достатній кількості і необхідної кваліфікації, створює для них необхідні умови праці на Об'єкті.

8.2. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників на Об'єкті робіт, недопущення порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, дотримання трудової дисципліни, технічних вимог та правил охорони праці.

8.3. Замовник має право з обґрунтуванням підстав вимагати від Підрядника усунення від виконання робіт фахівців і робітників з недостатньою професійною кваліфікацією.

9. ВИКОНАННЯ РОБІТ

9.1. Підрядник підтверджує те, що він повністю ознайомився з характером та місцем проведення робіт та гарантує забезпечення належних загальних умов їх виконання.

9.2. Підрядник проводить виконання робіт у відповідності з нормами чинного законодавства, термінами виконання робіт та положеннями даного Договору;

9.3. Замовник здійснює контроль за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт.

9.4. Об'єкт надається Підряднику Замовником. Організація виконання робіт повинна відповідати вимогам нормативних документів для даного виду робіт. Підрядник несе відповідальність за організацію робіт у відповідності з вимогами існуючого законодавства, стандартів, нормативних документів.

9.5. Підрядник зобов'язаний у письмовому вигляді інформувати Замовника про наступне:

- а) відхилення від строків виконання робіт за даним Договором (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
- б) забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;
- в) загрозу виконанню даного Договору з вини Замовника.

9.6. Підрядник зобов'язаний звільнити Об'єкт після завершення робіт.

9.7. Очищення Об'єкту від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, здійснюється згідно умов передбачених в Додатках до цього Договору.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

10.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам України, іншим нормативним документам.

10.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник самостійно і опосередковано здійснює контроль за виконанням робіт.

10.3. Контроль здійснюється уповноваженими представниками Замовника.

11. ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

11.1. Підрядник письмово повідомляє Замовника про готовність здачі виконаних робіт у відповідності з даним Договором (т.е. виконання повного об'єма робіт визначеного в розділі 3 дійсного Договору) шляхом надання Акту виконаних робіт.

11.2. Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту одержання акту виконаних робіт підписати його, а також виконати умови п. 4.3. цього Договору.

11.3. Замовник може затримати підписання акту за наступних умов:

- а) виявлення у Акті виконаних робіт невідповідності фактично виконаних об'ємів робіт та договірних цін на даний вид робіт, що призвели до необґрунтованого завищення вартості робіт;
- б) неякісного виконання робіт, за умови обґрунтування претензії Замовником;
- г) включення до Акту виконаних робіт додаткових робіт, що виконані без погодження Замовника.

11.4. У випадках, передбачених попереднім пунктом, Замовник надає Підряднику у письмовій формі повний перелік зауважень. Підрядник зобов'язаний розглянути та врахувати усі зауваження Замовника, якщо вони обґрунтовані. При виникненні розбіжностей Сторони мають право залучити для вирішення спірних питань незалежного експерта, вартість роботи якого оплачується винною стороною. У випадку підтвердження зауважень експерта чи згоди Підрядника Сторонами встановлюється строк на виправлення зазначених зауважень.

11.5. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни за даним Договором та/або компенсації збитків.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12.1. Сторони несуть відповідальність на підставі даного договору та чинного законодавства України.

12.2. При затримці з вини Підрядника строків здачі виконаних робіт він сплачує Замовнику пеню за кожний день затримки у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від узгодженої суми робіт.

12.3. За невиконання або неналажене виконання умов п. 4.3.2. цього Договору, Замовник сплачує Підряднику штраф у розмірі 20 % від загальної вартості робіт.

12.4. У разі порушення термінів розрахунків, передбачених цим Договором, Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (яка діяла на день порушення умов Договору), від просроченої суми за кожен день затримки розрахунків.

13. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОНОЇ СИЛИ (ФОРС МАЖОР)

13.1. Обставини (повені, пожежі, стихійні лиха, страйки, воєнні дії, зміна законодавства владою), які є непереборною силою (форс мажор), та перешкоджають виконанню робіт в обумовлений термін і не залежать від волі Сторін дають право на перегляд терміну виконання робіт за згодою Сторін або звільняють їх від обов'язків за даним Договором.

13.2. Сторона, для якої в наслідок обставин форс – мажору виникла неможливість виконання обов'язків за цим Договором, повинна на протязі 3-х днів після їх виникнення офіційно повідомити іншу сторону про початок цих обставин. Підтвердженням факту виникнення обставин форс-мажору є довідка Торгово-промислової палати України, яка прикладається до офіційного повідомлення.

13.3. Несвоєчасність інформації позбавляє права посилатися на ці причини надалі.

14. ГАРАНТІЙНИЙ ТЕРМІН.

14.1. Перебіг гарантійного терміну починається з дати підписання Акту виконаних робіт. Усі недоліки, які будуть виявлені протягом гарантійного терміну, Підрядник повинен усунути не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання письмового повідомлення Замовника про їх виявлення. Якщо для усунення недоліків необхідна доставка матеріалів, комплектуючих, механізмів і таке інше, термін усунення недоліків збільшується на строк доставки таких матеріалів.

14.2. Гарантійний термін на Роботи становить 12 (дванадцять) місяців.

14.3. Підрядник відповідає за дефекти в Роботах, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок природного зносу; неправильної експлуатації, неналежного ремонту, який здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами; дії інших факторів, за які Підрядник не відповідає.

15. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

15.1. Всі майнові претензії сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Для розгляду суперечностей сторони можуть залучати консультаційні організації та незалежних експертів. Оплату експертизи виконує винна Сторона.

15.2. У випадку, якщо сторони у своїх суперечностях не досягнуть згоди, то кожна з сторін має право звернутися до господарського суду за підсудністю встановленою діючим законодавством України.

16. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Договір набирає чинності із моменту його підписання та діє **до 31 грудня 20__ року**, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

16.2. Договір може бути пролонгований за взаємною згодою сторін.

17. ІНШІ УМОВИ

17.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, на українській мові, по одному для кожної зі сторін.

17.2. Всі зміни та доповнення є невід'ємною частиною даного Договору і дійсні при укладанні у письмовій формі та скріпленні печатками та підписами уповноважених представників Сторін.

17.3. Всі додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

17.4. Підписанням цього Договору Замовник надає свою згоду Підряднику на проведення фото- та відео- фіксації Об'єкту на всіх етапах виконання підрядних робіт, а також Замовник надає право Підряднику на безкоштовне поширення відзнятого фото- та відео- матеріалу на сайті Підрядника, у соцмережах на сторінках Підрядника, виключно з метою реклами підрядних робіт. При цьому, на фото- та відео-, а також в описі цього матеріалу (у статтях, коментарях до статей, постах і т.п.), яке поширюється забороняється зазначати будь-які особисті дані Замовника, а також конкретну адресу Об'єкту.

17.5. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

18. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

18.1. Якщо Сторони не домовились про інше, то вони зобов'язуються не розголошувати та не розкривати конфіденційну інформацію третім особам та не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання цього Договору, як протягом строку його дії, так і після його припинення.

18.2. Сторона, що порушує умови Договору, щодо розкриття конфіденційної інформації, несе відповідальність відповідно до Договору та чинного законодавства України, а також зобов'язана відшкодувати збитки, що були завдані внаслідок розкриття конфіденційної інформації.

18.3. Всі персональні дані, отримані в результаті виконання цього Договору, використовуються сторонами виключно для укладення та належного виконання даного Договору.

Додатки до Договору:

1. Специфікація;
2. Витяг із ЄДР про реєстрацію Замовника;
3. Витяг із Статуту підприємства про повноваження керівника Замовника на підписання Договору;
4. Копія наказу на керівника або довіреності на уповноважену особу;
5. Копія документу, підтверджуючого право користування об'єктом;
6. Витяг із ЄДР про реєстрацію Підрядника.

19. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН ЗАМОВНИК:

ПІДРЯДНИК:

ТОВ «Будкрафт Констракшн»

Код ЄДРПОУ: 42798491

Юридична адреса:

04053, м.Київ,

вул. Січових Стрільців, буд. 77, к.709

р/р UA563510050000026008878934031

Банк: АТ «УКРСИБАНК»

МФО 351005

Тел.контактний: +38 (044) 499-60-18

Сайт: <https://budcraft.construction/>

Почта: mail@budcraft.construction

Директор

_____ **Олексійченко О.О.**

_____ **ПІБ**